

PORIN KTV:N SAIRAUSKASSA

Selvitys asiakkaalle henkilötietojen käsittelystä Porin KTV:n sairauskassassa
25.5.2018 (päivitetty 3.5.2021)

Rekisterin pitäjä	Porin KTV:n sairauskassa
Rekisterin yhteyshenkilö	Elina Lundgren Otavankatu 8 B 72 28100 Pori 02-6330205 (ma-ke 9-11 ja to 10-16.30) kassa@ktvkassa.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja Vakuutusksalain mukainen toiminta (tietosuoja-asetus artikla 9.2)
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Jäseneltä: liittymislomake (nimi, henkilötunnus, osoite, pankkiyhteys, työnantajan tiedot, tieto JHL:n jäsenyydestä), lisäetuushakemukset Työnantajalta: työsuhdetiedot, jäsenmaksutiedot (jäsenyyden katkotietoja esim. palkaton loma) Sopimuskumppaneilta: tiedot korvaustapahtumasta, yksilöintitiedot asiakkaasta Sopimuskumppaneita ovat: apteekit, lääkäriasemat ja lääkärit, hammaslääkäriasemat ja hammaslääkärit, julkisen terveydenhuollon yksiköt, fysikaaliset hoitolaitokset ja muut terveydenhuollon toimijat.
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Vakuutusksalain 165c§ mukaisesti

	<p>lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisterin suojaus</p>	<p>Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuslainsäädännön 165§ nojalla.</p> <p>Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset.</p> <p>Kassan toimihenkilöillä on oikeus käsitellä henkilötietoja.</p> <p>Tietoja säilytetään lukitussa, hälytysjärjestelmällä varustetussa tilassa, varmuuskopiot säilytetään lukitussa kassakaapissa ja tietoja säilytetään myös rekisterin ylläpitäjän pilvipalvelussa. Tiloihin on pääsy kassan henkilöstöllä, hallituksen jäsenillä ja siivoojalla, sekä asiakkailla kassan henkilöstön läsnä ollessa.</p> <p>Lisäetuohjelman/korvausrekisterin käyttöoikeudet ovat vain erikseen nimetyillä toimihenkilöillä ja kassanjohtajalla.</p> <p>Asiakaspalvelutilanteessa asiakas tunnistetaan henkilötunnuksesta ja/tai korvaushakemuksesta.</p>
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika</p>	<p>Jäsenyyteen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti (kuluva vuosi +6vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti). Asiakirjat hävitetään tietosuojahuomioiden.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojasetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle.</p>